

# RAKTÁROZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött, egyrészről a **ZED STORE KFT.** (székhely: 1106 Budapest, Porcelán utca 3-9., adószám: 14535536-2-42, bankszámlaszám: 10700024-48630904-51100005, képviseli: Kupecz-Surman Edina ügyvezető) mint Szolgáltató

másrészről ..... (adószám: ....., képviselő  
....., székhely: .....) mint, Bérlő között.

## 1. A SZERZŐDŐ FELEK

### 1.1. A Szolgáltató elérhetőségei:

Értesítési cím: 1106 Budapest, Porcelán utca 3-9.

Telefon / Viber: +36 70 944 3060  
+36 70 944 0016

E-mail: [info@zedstore.hu](mailto:info@zedstore.hu)  
[zed@zedstore.hu](mailto:zed@zedstore.hu)  
[balazs@zedstore.hu](mailto:balazs@zedstore.hu)

### 1.2.A Bérlő:

A Bérlő adatait (elérhetőségeit) a szerződés megkötésével egyidejűleg aláírásra kerülő, a jelen szerződés **I. SZÁMÚ MELLÉKLETÉT** képező Ügyfél adatlapon köteles rögzíteni és aláírásával hitelesíteni.

## 2. A SZERZŐDÉS TARTALMA ÉS TÁRGYA

### 2.1. A Felek között létrejövő jogviszony:

A jelen Szerződés alapján a Szolgáltató ingóságok tárolása tárgyában integrált raktározási szolgáltatást (raktárbérlet valamint a raktározáshoz szükséges mértékben csomagolási- és őrzés szolgáltatást) nyújt a Bérlő részére a szerződés 4. pontjában meghatározott tárolási díj (raktárbérleti díj és egyéb díjak) fizetés ellenében, melynek keretében Szolgáltató a I. számú mellékletben megjelölt Raktár – továbbiakban: **Raktár** – egy meghatározott alapterületű részét bérbe adja a Bérlőnek a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak tárolása céljából. A jogviszony nem minősül közraktározási szerződésnek.

Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával, a Bérlő **II. számú mellékletben** részletesen felsorolt vagyontárgyai (ingóságainak) tárolása céljából bérbe adja Bérlő pedig bérbe veszi a raktár **II. számú mellékletben** meghatározott mértékű részét (**Raktározás**).

### 2.2. A raktározás helye:

A Szolgáltató Raktárának megnevezése és pontos címe az **I. számú mellékletben** került meghatározásra.

A jelen szerződés teljesítése (raktározás)

- zárt-,
- riasztóval ellátott-,
- betonozott aljzatú-,
- vállalkozói vagyontárgyakkal rendelkező ingatlanban történik (továbbiakban: Raktár).

### 2.3. A raktározás módja:

A Szolgáltató a Bérlő által nála elhelyezett vagyontárgyakat a 2.2. pontban meghatározott Raktárában helyezi el. A rakomány lefóliázása a Bérlő vagy az általa meghatalmazott személy jelenlétében történik és a Szolgáltató a fóliaborítás felbontására csak a Bérlő vagy meghatalmazottja jelenlétében, illetve indokolt hatósági kérésre jogosult.

Bérlő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a raktár nem fűtött raktár, melynek megfelelően az esetleges ezen okból a szerződés alapján tárolt ingóságokban bekövetkezett – bármilyen jellegű - károk vonatkozásában a Szolgáltatót felelősség semmilyen jogcímen nem terheli.

### 2.4. A Raktárban elhelyezhető vagyontárgyak:

A Bérlő a Raktárban kizárólag olyan vagyontárgyakat (ingóságokat) helyezhet el, melyek felett **rendelkezési joga fennáll**. A Szolgáltató nem jogosult és köteles vizsgálni a Bérlő rendelkezési jogát, azonban az ezen szerződési feltétel megszegéséből eredő következmények és károk teljes egészében a Bérlőt terhelik.

A Bérlő nem helyezhet el a raktárban olyan tárgyakat, melyek a személyi- vagy vagyonbiztonságot, illetve az ott tárolt egyéb tárgyakat veszélyeztetik, így különösen, de nem teljes körűen az alábbi ingóságokat:

- **tűz- vagy robbanásveszélyes ingóságok,**
- **romlandó ingóságok (pl. élelmiszerek, élelmiszermaradékot tartalmazó-, vagy mosatlan edények, tárolók)**

- olyan ingóságok melyek birtoklásához, vagy tárolásához hatósági engedély vagy egyéb hozzájárulás szükséges
- jövedéki termékek,
- veszélyes anyagok.

A Bérő nem helyezhet el a raktárban olyan tárgyakat vagy anyagokat, amelyek birtoklása bűncselekményt valósít meg.

A Bérő nem helyezhet el a Raktárban pénzt, értékpapírt, nemesfémeket, ékszereket, illetve olyan vagyontárgyakat, műszaki cikkeket, muzeális értéknek minősülő tárgyakat, vagy olyan ingóságokat, melyek speciális elhelyezési körülményeket igényelnek a raktárhelyiség hőmérséklete, páratartalma vagy egyéb jellemzői szempontjából.

A Bérő nem helyezhet el a raktárban szemetet és hulladékot. Dobozok tartalmáért Szolgáltató felelősséggel nem tartozik, csak abban az esetben, amennyiben számlával és fényképpel és beraktározási átvételi elismervénnyel került tárolásra a doboz tartalma.

A Szolgáltató nem köteles vizsgálni a Bérő által elhelyezett ingóságokat a fenti szempontok szerint, a jelen pontban rögzített feltételek megszegéséből eredő következmények és károk teljes egészében a Bérőt terhelik, a szerződésszegésből eredő esetleges károk vonatkozásában Szolgáltatót felelősség semmilyen jogcímen nem terheli.

### 3. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŪNÉSE

#### 3.1. A szerződés létrejötte:

A szerződés a felek aláírásával jön létre.

Jelen szerződés ..... határozott időtartamra / határozatlan időtartamra jön létre.

Bérő kijelenti, hogy a jelen szerződés során elhelyezett ingóságok kizárólagos tulajdonát képezik.

#### 3.2. A szerződés megszűnése:

3.2.1. A szerződést bármely szerződő fél rendes felmondás útján **30 napos felmondási idő** biztosítása mellett, egyoldalú, a másik féllel írásban közölt nyilatkozat keretében jogosult megszüntetni.

3.2.2. A jelen szerződést rendkívüli, azonnali hatályú felmondással bármelyik szerződő fél, a másik szerződő fél, súlyos szerződésszegése esetén jogosult megszüntetni, amennyiben a másik szerződő fél a szerződésszegést, a részére kézbesített felszólító levél kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül nem orvosolja. A rendkívüli felmondást egyoldalú, írásbeli – tértivevényes postai küldemény keretében megküldött - nyilatkozat keretében kell a másik szerződő féllel közölni.

### 4. A RAKTÁROZÁSI DÍJ

#### 4.1. Mértéke:

A tárolási díjszabás a következők figyelembe vételével kerül megállapításra:

- <b><u>Havi díj:</u></b>		0-20 nm:	160 Ft / nm
		20-50 nm:	140 Ft / nm
0 - 20 nm:	2.600 Ft / nm	50 - .... nm:	120 Ft / nm
20-50 nm:	2.400 Ft / nm		
50 - .... nm:	2.200 Ft / nm		

#### **Napi díj:**

Tört hónap bérleti díj elszámolása: 100,- Ft / nm

#### - **A tárolt ingóságok hozzáférését biztosítjuk az alábbiak szerint:**

Munkanapokon 8-18 óra között; időpont egyeztetés alapján;  
havonta egyszer: díjmentes

Munkanapokon 8-18 óra között; időpont egyeztetés alapján,  
minden további alkalom: 2.000 Ft / alkalom

Munkanapokon 8-18 óra közötti időn túli raktárnyitás: 4.000 Ft / alkalom

Raktár felügyeleti díj – első óra: díjmentes

Raktár felügyeleti díj – minden további óra: 2.000 Ft / óra

Fólia bontás díja / új fólia: 1.000 Ft / alkalom

#### 4.2. A díjfizetés esedékessége és módja:

##### **A raktározási díj összege a II. számú mellékletben rögzítettek szerint fizetendő!**

Bérlő a tárolási díjat (raktárbérleti díj és szolgáltatási díj) **havonta előre, az adott hónap 15. napjáig** köteles maradéktalanul megfizetni.

A tört hónap és az első havi szolgáltatási díjat a szerződés megkötésekor köteles a Bérlő megfizetni, a további díjakat havonta előre átutalással vagy készpénzben.

Átutalás esetén a díjat akkor kell megfizetettnek tekinteni, amikor az a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül:

CIB BANK ZRT. 10700024-48630904-51100005

#### 4.3. Késedelem:

Amennyiben a Bérlő az esedékes díjat késedelmesen fizeti meg a Szolgáltató részére, akkor köteles a késedelem tartamára a mindenkori **jegybanki alapkamat + 10% mértékű** évi késedelmi kamatot megfizetni a hátralékos díj után. A Szolgáltató a késedelmi kamatot a következő esedékes szolgáltatási díjjal együtt számlázza a Bérlő részére.

#### 4.4. Bérlő fizetési késedelmének következményei:

- amennyiben Bérlő az adott hónapra vonatkozó tárolási díj megfizetésével 5 napos késedelembe esik, úgy Szolgáltató a Bérlőt email útján küldött felszólítás keretében felszólítja a teljesítésre, az adott hónap 20. napjára szóló póthatáridő biztosítása mellett (**1. felszólítás**)
- amennyiben Bérlő a tárolási díjat az *1. felszólításban* megjelölt határidőn belül sem teljesíti, úgy Szolgáltató a Bérlő részére a 3.2.2. pont szerinti felszólító levelet küld a Bérlő részére (**felmondás előtti felszólítás**)
- amennyiben Bérlő a tárolási díjat a fenti, *felmondás előtti felszólításban* megjelölt határidőn belül sem teljesíti, úgy Szolgáltató – a 3.2.2. pont szerint – jogosulttá válik a szerződést azonnali hatályú felmondás útján megszüntetni.

Bérlő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató az 1. számú felszólítás esetében 1.000.-Ft + ÁFA, a felmondás előtti felszólítás esetében 2.000 Ft + ÁFA, továbbá a 3.2.2. pont szerinti jognyilatkozat esetében 5.000.-Ft + ÁFA összegű adminisztrációs díj felszámítására jogosult.

#### 4.5. Biztosíték

Bérlő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles megfizetni a Szolgáltató részére a II. számú melléklet szerinti egy havi raktározási díjnak megfelelő forint összegű biztosítékot (kauciót) – továbbiakban: **Biztosíték** -.

A Biztosíték a meg nem térített raktározási díjak, valamint a Bérlőnek felróhatóan keletkező egyéb költségek biztosítékkául szolgál. A fenti összegeket a Szolgáltató jogosult a Biztosítékból felhasználni, majd a levonásukat követően megmaradó Biztosítékot Szolgáltató a jogviszony megszűnését, vagy amennyiben ez későbbi, az ingóságok elszállítását követő 30 (harminc) napon belül a Bérlőnek visszafizeti. A Biztosíték után a Bérlő kamatra nem jogosult.

Amennyiben a Biztosíték összege akár részben, akár egészben felhasználásra kerül, Bérlő köteles azt az eredeti összegre haladéktalanul, de legkésőbb a Bérbeadó írásbeli felszólításától számított 3 (három) napon belül kiegészíteni. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

## 5. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 5.1.

- A Szolgáltató köteles a Raktárban elhelyezett vagyontárgyak megőrzéséről gondoskodni a tárolási díj fejében.
- A Szolgáltató a Bérlő által a Raktárban elhelyezett vagyontárgyakat nem használhatja és más őrizetbe sem adhatja.
- A Szolgáltató nem köteles a Raktárban elhelyezett vagyontárgyak kezelésére.

### 5.2. A Szolgáltatót megillető zálogjog:

A Szolgáltatót zálogjog illeti meg a Bérlő Raktárban elhelyezett vagyontárgyain (ingóságain), a Ptk. 6:337. § (1) bekezdése alapján meg nem fizetett tárolási díj és 7.4. pont szerinti raktárhasználati díj és azok kamatai erejéig. Amennyiben a Bérlő díj (raktárbérleti díj, raktárhasználati díj, kamat) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltató jogosult a Bérlő által a Raktárban elhelyezett vagyontárgyak elszállítását megtagadni és a vagyontárgyakat követelése kiegyenlítéséig birtokában tartani, vagy a vagyontárgyakon zálogjogát az 5.3. pontban foglaltak szerint érvényesíteni.

### 5.3. Eljárás a Szerződés megszűnése esetén

A szerződés megszűnésekor a Bérlő köteles az általa elhelyezett vagyontárgyakat a Raktárból hiánytalanul elszállítani.

Amennyiben Bérlő elszállítási kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltató köteles a Bérlőt a vagyontárgyak elszállítására **8 (nyolc) napos** határidő kitűzésével írásban, igazolható módon – tértivevényes postai küldemény keretében - felszólítani.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Bérő a vagyontárgyakat (ingóságokat) a felszólításban biztosított határidőn belül sem szállítja el a Raktárból, a Szolgáltató jogosult a felszólításban megjelölt határidő eredménytelen elteltével a vagyontárgyakat – a Bérő költségére - megsemmisíteni.

Bérő a jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakat megértette, és tudomásul vette, melynek megfelelően kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul a vagyontárgyak jelen pont szerinti rendelkezések alapján történő megsemmisítéséhez, mely megsemmisítés esetén Bérő a Szolgáltatóval szemben kártérítés-, vagy bármely más jogcím szerinti igényének érvényesítési jogáról kifejezetten lemond.

## **6. A BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6.1. Szállítás:**

A Bérő köteles a Raktárba beszállítani és onnan elszállítani a szerződés tárgyát képező vagyontárgyait (ingóságait). A Szolgáltató külön megrendelés és díj fizetés alapján vállalja a raktárban elhelyezett vagyontárgyak szállítását. Amennyiben Bérő ezt nem veszi igénybe, úgy Bérő felelős MINDEN (tárgyi, anyagi, raktárban és annak külső és belső területén valamint a szállítóeszközben történt) be- és elszállítás alatt okozott kárért (amennyiben nem a Szolgáltató által javasolt Szállítót alkalmazza). A Szállításhoz tartozik a szállítóeszközzel való lepakolás, illetve az arra való felpakolás is.

A Bérő az általa elhelyezett vagyontárgyak Raktárból való elszállítására csak akkor jogosult, ha szolgáltatási díj (kamat, raktárhasználati díj) hátraléka a Szolgáltatóval szemben nem áll fenn.

### **6.2. Díjfizetés:**

A Bérő köteles a tárolási díjat annak esedékessé válásakor, illetve külön felszólításra szerződészegés esetén a kamatot és a raktárhasználati díjat a Szolgáltató részére megfizetni.

## **7. BIZTOSÍTÉKOK, KÁRTÉRÍTÉS**

*7.1. Biztosítás a UNIQA Biztosító Zrt-nél kötött **Uniqa Vállalkozás & Fejlődés 4 – Vállalkozói Vagyonbiztosítás** alapján kezelendő, amely a Raktár területére érvényes. Lehetőség van egyedi biztosítás megkötésére, Megrendelő saját igénye szerint. Amennyiben Megrendelő nem köti meg egyedi biztosítását, bármely kárfedezet a fenti biztosítás alapján, a Uniqa Biztosító Zrt által kerül elbírálásra, kiutalásra, a Biztosító független kárbecslőjének elbírálása alapján, ezen túl Szolgáltató sem anyagi, sem egyéb felelősségre nem vonható tűzkár, vízkár, betöréses lopás, rablás vagy egyéb kár okán.*

### **A Bérő kártérítési felelőssége:**

7.2. A Bérő kártérítési felelősséggel tartozik azon, a Raktár épületében, berendezési tárgyakban, vagy eszközökben, illetve a Raktárban tárolt egyéb vagyontárgyakban bekövetkezett kárért, amely azért következett be, mert a Bérő a Raktárban olyan vagyontárgyakat helyezett el, melyeket a jelen szerződés 2.4. pontja szerint nem lett volna megengedett.

### **7.3. Raktárhasználati díj:**

Amennyiben a Bérő a szerződés megszűnéséig az általa a Raktárban elhelyezett vagyontárgyakat nem szállítja el, akkor a szerződés megszűnésétől a vagyontárgyak Raktárból történő elszállításáig, vagy az 5.2. pont szerinti értékesítésig a Bérő raktárhasználati díj címén a határozatlan idejű szerződések vonatkozásában a Szolgáltató által az adott időszakra közzétett mindenkorli tárolási díj 150 %-nak megfelelő mértékű díjat köteles fizetni.

7.4. A jelen szerződés szerinti nyilatkozatokat az alábbi időpontban kell kézbesítettnek tekinteni:

- személyes kézbesítés: azon napon, amikor a „címzett” szerződő fél a küldeményt átveszi, és annak másolati példányát keltezett aláírással látja el,

- postai kézbesítés esetén: a tértivevényen átvételi időpontként megjelölt dátum, vagy a postai feladást követő 5. munkanap, abban az esetben ha a tértivevény „nem kereste”, „nem fogadta el”, vagy „ismeretlen helyre költözött”, illetőleg „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza.

- email útján történő kézbesítés esetén: a jelen szerződés, illetőleg annak I. számú mellékletében megjelölt email címre történő megküldés esetén az email levél elküldésének időpontjában.

Szerződő felek rögzítik, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy lakcímük és email címük megváltozását, a címváltozás bekövetkeztétől számított 3 (három) napon belül kötelesek a másik fél felé, írásban bejelenteni.

## **8. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK ÉS ILLETÉKESSÉG JOGVITA ESETÉN**

8.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatban felmerülő esetleges vitákat megkísérlik peren kívüli, tárgyalásos úton megoldani. Ennek sikertelensége esetére a felek a jogvita elbírálására alávetik magukat az illetékeséggel rendelkező bíróság illetékességének és hatáskörének.

8.2. Felek között létrejövő szerződésre a magyar jog az irányadó, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződés két eredeti példányban készül.

Felek a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseket elolvasták, megértették és azt, akaratukkal mindenben egyezőnek ismerték el.

Budapest, 2019. ....

.....  
Bérlő

.....  
Szolgáltató